

Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурными подразделениями Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В целях качественного ведения кадрового документооборота и оперативного доведения требований приказов и распоряжений до исполнителей различных категорий:

1. С 25 сентября 2017 г. соответствующие должностные лица деканатов и иных структурных подразделений Филиала, назначенные ответственными лицами за сдачу документов в Отдел кадрового сопровождения Филиала и их получение, после их получения производят роспись за полученные документы в книге, ведущейся в Отделе кадрового сопровождения.

3. Контроль по выполнению данного распоряжения осуществляет заместитель начальника Управления кадров МГТУ им. Н.Э. Баумана по МФ Г.Б. Смык.

Директор Мытищинского филиала
МГТУ им. Н.Э. Баумана



В.Г. Санаев

25 сентября 2017 г.
г. Мытищи